

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Ассоциации развития
финансовой грамотности
Протокол № 67
от 31 октября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННО- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. Термины и определения

Аккредитационная комиссия – рабочий орган, формируемый при Аккредитационном центре и уполномоченный на принятие решений о соответствии аккредитуемых Объектов аккредитации базовым требованиям.

Аккредитационная экспертиза – экспертиза Объекта аккредитации, результатом которой является отчет эксперта на предмет его соответствия базовым требованиям.

Аккредитационный центр – структурное подразделение Ассоциации, обеспечивающее организацию и техническое сопровождение аккредитации.

Аккредитация – процедура официального признания соответствия содержания аккредитуемых Объектов аккредитации базовым требованиям.

Аккредитованный объект – Объект аккредитации, прошедший аккредитацию.

Правообладатель аккредитованного объекта – юридическое или физическое лицо, получившее Свидетельство об аккредитации на Объект аккредитации.

Базовые требования – совокупность требований, используемых в качестве стандарта при аккредитации Объектов аккредитации.

Заявитель – поднадзорное Банку России лицо или член Ассоциации развития финансовой грамотности, обратившийся в Аккредитационный центр с просьбой установить соответствие аккредитуемого Объекта аккредитации базовым требованиям.

Заявление – официальный запрос Заявителя в Аккредитационный центр с просьбой провести аккредитацию его Объекта аккредитации.

Единая рамка компетенций по финансовой грамотности – методологический документ, который объединяет в себе рамку компетенций по финансовой грамотности для учащихся школьного возраста (15-18 лет) и рамку компетенций по финансовой грамотности для взрослого населения.

Игра по финансовой грамотности (Игра) – совокупный формат действий с использованием элементов геймификации, в процессе которого обучающийся может получить компетенции в области финансов и финансового просвещения, которые позволяют правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать разумные решения.

Медиа канал по финансовой грамотности (Медиа) – совокупность средств коммуникации, способов передачи информации, а также образываемой ими среды (медиапространства), объединенные с целью публичной передачи информации по финансовой грамотности и/или с целью финансового просвещения населения, в том числе с использованием технических средств.

Обучающийся – физическое лицо, стремящееся получить новые или повысить уровень имеющихся компетенций в области финансов и финансового просвещения, которые позволяют правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать рациональные решения.

Объект аккредитации (Объект) – Проект, Программа, Игра, Медиа, Цифровой ресурс по финансовой грамотности и/или финансовому просвещению населения.

Программа по финансовой грамотности (Программа) – документ, определяющий содержание материалов и их формат, с помощью изучения которых обучающийся может получить компетенции в области финансов и финансового просвещения, которые позволяют правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать разумные решения.

Проект по финансовой грамотности (Проект) – комплекс действий, направленных на финансовое просвещение граждан Российской Федерации, включая меры по созданию условий для развития инструментов финансового просвещения и цифровой грамотности.

Реестр аккредитованных Объектов – опубликованный на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет перечень Объектов аккредитации, в отношении которых принято положительное решение об аккредитации.

Свидетельство об аккредитации - документ, свидетельствующий о прохождении аккредитации и удостоверяющий соответствие содержания аккредитуемых Объектов аккредитации базовым требованиям.

Срок аккредитации – период действия аккредитации.

Финансовая грамотность – результат процесса финансового просвещения, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и в конечном итоге для достижения финансового благосостояния.

Цифровой ресурс – совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, электронных изданий, размещаемая на машиночитаемых носителях и/или в сети Интернет.

Эксперт – представитель профессионального сообщества, имеющий высокую репутацию и привлекаемый Аккредитационным центром для проведения экспертизы Объекта аккредитации.

Экспертное заключение о соответствии базовым требованиям – заключение по итогам рассмотрения Объекта аккредитации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Ассоциацией развития финансовой грамотности (далее – Ассоциация) аккредитации Объектов –

проектов, программ, игр, медиа каналов, цифровых ресурсов по вопросам финансового просвещения.

2.2. Аккредитация является добровольной.

2.3. Цели аккредитации:

- подтверждение соответствия Объектов аккредитации Базовым требованиям;
- информирование широких слоев населения об аккредитованных Объектах, полноценно раскрывающих основы финансовой грамотности.

2.4. Объект аккредитации должен иметь качественный и актуальный информационный просветительский контент, а также методически обоснованную последовательность его изложения для целевой аудитории.

2.5. Объекты могут быть заявлены для аккредитации юридическими и физическими лицами, в соответствии с содержанием определений раздела 1 настоящего Положения.

2.6. Объект, представляемый на аккредитацию, должен быть классифицирован заявителем на предмет соответствия: основным направлениям финансового просвещения, уровню образования, возрасту обучающихся, теме (предметной области) Единой рамки компетенций по финансовой грамотности.

2.6.1. Объект аккредитации должен соответствовать одному или нескольким (рекомендуется не более трех) направлениям финансового просвещения, среди которых:

- 1) Инвестиции и инвестиционные продукты¹
- 2) Налоги
- 3) Страхование
- 4) Функции Банка России и защита прав потребителей финансовых услуг
- 5) Противодействие мошенничеству и финансовая безопасность
- 6) Банковские вклады
- 7) Личное и семейное финансовое планирование
- 8) Пенсии
- 9) Сделки с недвижимостью
- 10) Валютный рынок
- 11) Управление финансовыми рисками
- 12) Потребительское и целевое кредитование
- 13) Система быстрых платежей и банковские сервисы
- 14) Платежные карты и платежные сервисы
- 15) Предпринимательство
- 16) Рациональное потребление и поведенческая экономика
- 17) Функции службы финансового уполномоченного
- 18) Иное

2.6.2. Объект аккредитации должен соответствовать одному или нескольким (рекомендуется не более двух) уровням образования целевой аудитории, среди которых: общее (дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее),

¹ В случае, когда объект аккредитации относится исключительно к разделу «Инвестиции», его аккредитация проводится в соответствии с Положением об аккредитации программ обучения частных начинающих инвесторов основам инвестиционной грамотности, утвержденным решением Наблюдательного совета Ассоциации развития финансовой грамотности от 07 августа 2023 года, Протокол № 47.

среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

2.6.3. Объект аккредитации должен соответствовать одной или нескольким (рекомендуется не более двух) возрастным категориям обучающихся, среди которых категории: до 6 лет, 7-10 лет, 11-14 лет, 15-18 лет, 19-35 лет, 36-60 лет, старше 60 лет.

2.6.4. Объект аккредитации должен соответствовать базовому или продвинутому уровню одной или нескольким (рекомендуется не более двух) из четырех тем (предметных областей) Единой рамки компетенций по финансовой грамотности, среди которых:

- 1) Тема 1. «Деньги и операции с ними»,
- 2) Тема 2. «Планирование и управление финансами²»,
- 3) Тема 3. «Риски и вознаграждения»,
- 4) Тема 4. «Финансовая среда».

2.6.5. Единая рамка компетенций по финансовой грамотности не распространяется на возрастную категорию до 14 лет, поэтому соответствие Объекта аккредитации теме (предметной области) Единой рамки компетенций по финансовой грамотности для этой возрастной категории регламентируется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

2.7. Перечень базовых требований к Объекту аккредитации устанавливается Наблюдательным советом Ассоциации.

2.8. Организацию работ, связанных с процедурой аккредитации, реализуют Аккредитационный центр – структурное подразделение Ассоциации и Аккредитационная комиссия, действующие на основании настоящего Положения.

2.8.1. Аккредитационный центр подотчетен генеральному директору Ассоциации, обеспечивает организацию и техническое сопровождение работы Аккредитационной комиссии, а также мониторинг выполнения заявителями аккредитационных требований.

2.8.2. Аккредитационная комиссия подотчетна Наблюдательному совету Ассоциации, формируется из числа представителей профессионального экспертного сообщества на ротационной основе (не менее трети от списочного состава Аккредитационной комиссии может обновляться ежегодно) и утверждается решением Наблюдательного совета Ассоциации.

2.8.3. Руководитель Аккредитационного центра входит в состав Аккредитационной комиссии в статусе ответственного секретаря.

2.9. Процедура аккредитации осуществляется Ассоциацией на платной основе в порядке, утвержденным Наблюдательным советом Ассоциации (Приложение №1), а также на основании договора, заключаемого Ассоциацией с заявителем.

2.10. При рассмотрении Объекта аккредитации Ассоциация обеспечивает конфиденциальность информации и представленных на аккредитацию документов Заявителя.

² «Планирование и управление личными финансами» в рамке компетенций для взрослого населения

3. Порядок представления, приема и рассмотрения заявления

3.1. Заявитель оформляет Заявление с просьбой провести аккредитацию принадлежащего ему Объекта аккредитации в соответствии с формой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение №2), и направляет ее в электронном виде через Личный кабинет Заявителя на сайте Ассоциации (до включения соответствующего функционала на сайте - по электронной почте Ассоциации ac@fincubator.ru);

Указанный в Приложении к Заявлению перечень документов является неотъемлемой частью Заявления и обязателен к предоставлению Заявителем.

3.2. Аккредитационный центр в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Заявления проводит его прием и регистрацию.

3.3. Заявление принимается к рассмотрению только при наличии оплаты предварительного взноса за Аккредитацию, размер которого утверждается решением Наблюдательного совета Ассоциации.

3.4. Общий срок рассмотрения Заявления с даты его регистрации не должен превышать 45 календарных дней, если нет оснований для продления срока рассмотрения.

3.5. Аккредитационный центр в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления проверяет его на предмет правильности оформления и наличия всех необходимых реквизитов. В случае несоответствия по формальному признаку Аккредитационный центр уведомляет Заявителя о невозможности проведения процедуры Аккредитации.

3.6. Аккредитационный центр в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления проверяет его с точки зрения соответствия базовым требованиям, анализирует публичные информационные ресурсы Заявителя, организует рассмотрение Заявления не менее чем тремя Экспертами.

3.7. Аккредитационный центр организует рассмотрение вопроса об аккредитации Объекта на Аккредитационной комиссии.

3.7.1. При наличии особых обстоятельств и/или невозможности принятия решения по причине существенного расхождения мнений членов Аккредитационной комиссии в отношении Заявителя, принятие решения об Аккредитации может быть отложено на неопределенный срок.

3.8. Основаниями для отказа в Аккредитации являются:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Положении;

- несоответствие Объекта аккредитации Базовым требованиям;

- наличие обоснованного риска репутационных издержек для системы аккредитации;

- предоставление информации, заведомо не соответствующей действительности.

3.9. Свидетельство об аккредитации выдается по итогам успешной аккредитации, содержит наименование заявленного Объекта аккредитации,

наименование Заявителя и подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Ассоциации.

3.10. Срок аккредитации Объекта – 2 (два) года.

3.11. Аккредитация Объекта прекращается досрочно в случаях:

- подачи правообладателем аккредитованного объекта заявления о прекращении аккредитации;
- наличия заключения Аккредитационной комиссии о прекращении аккредитации;
- несоблюдения (нарушения) правообладателем аккредитованного объекта требований законодательства Российской Федерации и/или настоящего Положения.

Прекращение аккредитации влечет за собой:

- аннулирование свидетельства об аккредитации;
- исключение из реестра правообладателей аккредитованных объектов;
- запрет на использование статуса аккредитованного Объекта;

3.12. Заявитель вправе подать новое Заявление не ранее чем через 3 (три) месяца после отказа в аккредитации или не ранее чем через 1 (один) год после прекращения аккредитации в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.13. Правообладатель аккредитованного объекта не имеет право вносить существенные изменения в аккредитованный Объект без согласия Аккредитационного центра.

3.14. Аккредитационный центр осуществляет систематический мониторинг соответствия Объекта аккредитации установленным требованиям в течение всего срока действия аккредитации. В рамках мониторинга Аккредитационный центр проводит проверку соответствия Объекта аккредитации характеристикам, заявленным при подаче заявки на аккредитацию.

При выявлении нарушений установленных требований Аккредитационный центр направляет Правообладателю аккредитованного объекта письменное уведомление с предложением об устранении выявленных несоответствий в установленный уведомлением срок.

В случае:

- неисполнения Правообладателем аккредитованного объекта требований по устранению нарушений;
- повторного выявления аналогичных нарушений

Аккредитационный центр формирует заключение и выносит вопрос о прекращении аккредитации на рассмотрение Аккредитационной комиссии.

Решение о прекращении аккредитации принимается Аккредитационной комиссией на основании заключения Аккредитационного центра и представленных материалов проверки.

3.15. При выявлении в ходе мониторинга грубых нарушений, создающих риски для репутации Ассоциации и/или для благополучия пользователей, Аккредитационный центр вправе инициировать приостановление аккредитации Объекта.

Приостановление аккредитации осуществляется на период до принятия окончательного решения Аккредитационной комиссией, но не более 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения решения о приостановлении.

3.16. Решение о приостановлении аккредитации Объекта оформляется приказом Аккредитационного центра и доводится до сведения Правообладателя аккредитованного объекта. В период приостановления аккредитации Объекта, правообладатель Объекта не вправе использовать статус аккредитованного Объекта.

4. Порядок проведения аккредитации

4.1. Аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания Объекта аккредитации Базовым требованиям.

4.2. Аккредитационный центр осуществляет организацию процедуры экспертизы путем формирования экспертной группы, состоящей из квалифицированных специалистов соответствующей области.

Экспертная группа проводит всестороннюю оценку объекта аккредитации, после чего формирует и передает в Аккредитационный центр Экспертное заключение о соответствии Базовым требованиям (Приложение №3), содержащее результаты проведенной экспертизы и резолюцию экспертов.

4.3. Аккредитационная комиссия рассматривает результаты Аккредитационной экспертизы и принимает решение об аккредитации.

4.4. Регламент работы Аккредитационной комиссии, а также порядок проведения Аккредитационной экспертизы определяется и утверждается Аккредитационной комиссией по согласованию с генеральным директором Ассоциации.

4.5. Количественный и персональный состав Аккредитационной комиссии, а также Председатель комиссии, утверждается решением Наблюдательного совета Ассоциации по представлению генерального директора Ассоциации и членов Наблюдательного совета.

4.6. Председатель Аккредитационной комиссии:

- организует и координирует работу Аккредитационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аккредитационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами Аккредитационной комиссии порядка проведения аккредитации, установленного настоящим Положением;
- распределяет обязанности между членами Аккредитационной комиссии;
- назначает заместителя председателя Аккредитационной комиссии из членов Аккредитационной комиссии;
- подписывает решение в виде протокола Аккредитационной комиссии.

4.7. Основной формой деятельности Аккредитационной комиссии является заседание. По итогам каждого заседания оформляется протокол.

4.8. Протоколы заседаний Аккредитационной комиссии, подписываются Председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии и хранятся в Аккредитационном центре в течение 4 (четырёх) лет.

4.9. В случае несогласия с решением Аккредитационной комиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения.

4.10. Заседания Аккредитационной комиссии созываются Председателем по инициативе Аккредитационного центра и проводятся по мере поступления Заявлений. Заседание Аккредитационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.11. Заседания Аккредитационной комиссии могут проходить с использованием возможностей цифровых платформ как в очной, так и в заочной форме.

4.12. Решение Аккредитационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

4.13. Аккредитационный центр выдает свидетельство об аккредитации на основании решения Аккредитационной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.14. Аккредитационный центр ведет реестр аккредитованных Объектов на официальном сайте Ассоциации и следит за наличием открытого публичного доступа к данному реестру. По отрицательным заключениям Ассоциация ведет закрытый реестр.

5. Права и обязанности аккредитованных лиц

5.1. Правообладатель аккредитованного объекта имеет право:

- заключить соглашение о сотрудничестве (партнерстве) с Ассоциацией;
- разрабатывать по согласованию сторон совместные нормативно-правовые акты и иные документы, связанные с Объектом аккредитации и способствующие его поддержке, улучшению и продвижению;
- получать от Ассоциации методическую и информационную поддержку при реализации мероприятий в сфере финансового просвещения;
- указывать в своих информационных материалах сведения об участии в мероприятиях Ассоциации;
- иные права, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Правообладатель аккредитованного объекта обязан:

- осуществлять информационное взаимодействие с Ассоциацией;
- указывать в информационных материалах, относящихся к аккредитованному объекту, факт аккредитации при Ассоциации;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- незамедлительно информировать об известных случаях, относящихся к процедуре аккредитации, способных нанести урон репутации Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Наблюдательного совета Ассоциации по предложению Аккредитационного Центра, согласованного с Аккредитационной комиссией.

6.3. Стоимость и порядок оплаты услуг по Аккредитации утверждаются Наблюдательным советом Ассоциации.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

Порядок и размер платы за аккредитацию

1. Данное Приложение разработано в соответствии с Положением об общественно-профессиональной аккредитации Ассоциации развития финансовой грамотности (далее – Положение), Уставом Ассоциации развития финансовой грамотности и определяет порядок оплаты за услугу по Аккредитации Объектов – проектов, программ, игр, медиа каналов, цифровых ресурсов по вопросам финансового просвещения.

2. Ассоциация проводит процедуру аккредитации на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

3. Стоимость услуги по аккредитации составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3.1. Оплата производится в следующем порядке:

3.1.1. Предварительный взнос в размере 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей вносится заявителем на расчетный счет Ассоциации, по реквизитам, указанным на официальном сайте Ассоциации, в момент предоставления пакета документов, согласно перечню, указанному в п. 3.1. Положения.

3.1.2. В случае, если предоставленные заявителем документы соответствуют требованиям Положения и экспертами принято решение о возможности вынесения заявления к рассмотрению в рамках заседания Аккредитационной комиссии, стоимость услуги вносится разовым платежом в срок, не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты заседания Аккредитационной комиссии за вычетом предварительного взноса.

3.2. В случае, если документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям Положения, что подтверждается Экспертным заключением, предварительный взнос не возвращается.

3.3. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Приложением, подлежат разрешению в соответствии с условиями договора, заключенного между заявителем и Ассоциацией.

Заявление
на общественно-профессиональную аккредитацию

Прошу аккредитовать _____ (полное наименование Объекта).

Объект аккредитации соответствует: _____ (перечислить)
направлению(ям) финансового просвещения _____ (перечислить) уровню
образования, возрастной категории _____ (перечислить) лет.

Объект аккредитации соответствует базовому (продвинутому) уровню Единой
рамки компетенций по финансовой грамотности по теме(ам) _____
(перечислить).

Краткая информация о Заявителе

1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
2. Дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации
3. ИНН / КПП организации (ИНН/ОГРНИП индивидуального предпринимателя)
4. ФИО руководителя и должность
5. Виды деятельности
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии)
7. Количество штатных сотрудников
8. Адрес (юридический и для корреспонденции)
9. Банковские реквизиты
10. Телефон, факс, e-mail, сайт в Интернете

С базовыми требованиями и Положением об аккредитации, утвержденными Ассоциацией развития финансовой грамотности, ознакомлен, принимаю их условия.

Приложение:

1. Объект аккредитации.
2. Пояснительная записка о соответствии Объекта аккредитации и Заявителя Базовым требованиям.
3. Учебные, методические и иные материалы.
4. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Объекта аккредитации и Заявителя Базовым требованиям.
5. Документы, подтверждающие оплату предварительного взноса за Аккредитацию.

Руководитель организации
(дата)

_____/_____/_____
М.П. подпись ФИО